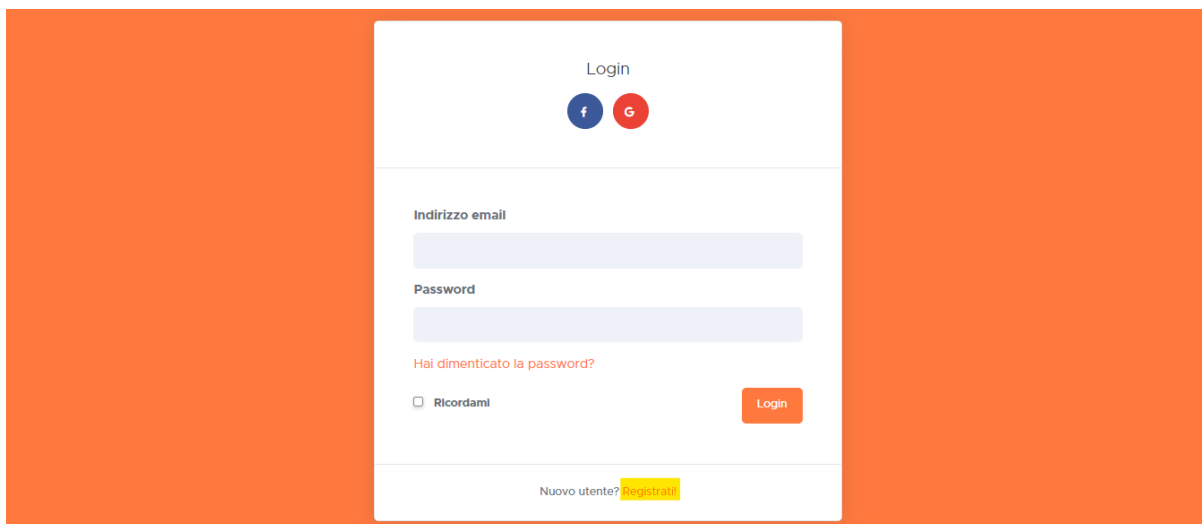


Guida per l'iscrizione alla piattaforma Segresta

1. Collegati alla piattaforma [cliccando qui](#) o utilizzando l'indirizzo oratoriocurno.segresta.it
Ti apparirà la schermata seguente:



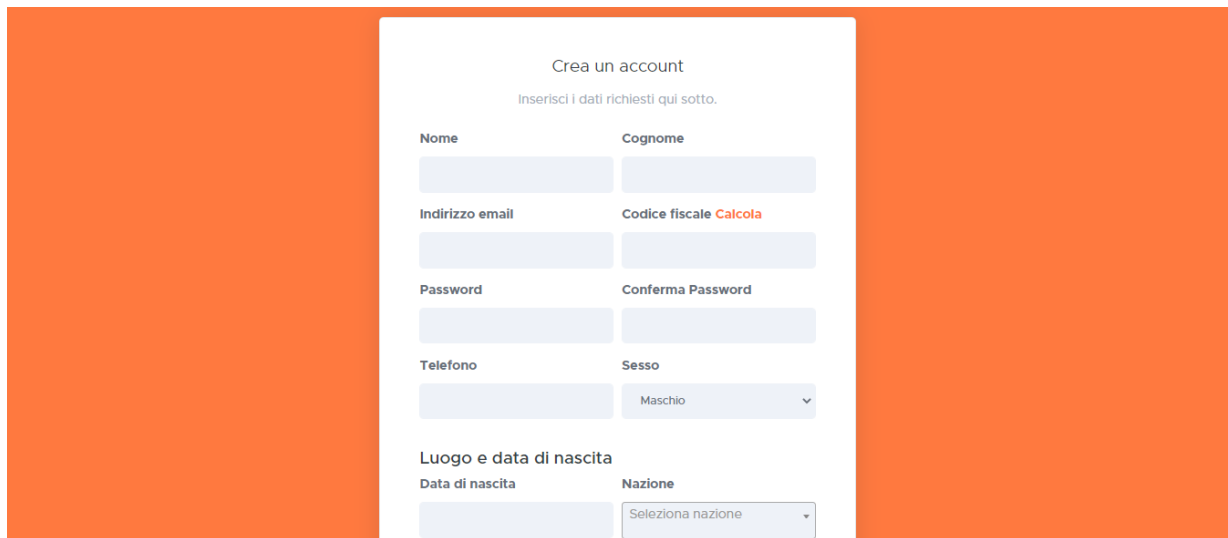
2. Per accedere alla piattaforma clicca su [Accedi alla tua area personale](#) (evidenziato nell'immagine sopra)
Ti apparirà la schermata seguente:



3. Se sei già registrato alla piattaforma inserisci le tue credenziali nei campi [Indirizzo email](#) e [Password](#), dopodiché clicca il pulsante [Login](#).
Se invece è la prima volta che visiti Segresta e non sei registrato, clicca su [Registrati](#) (evidenziato nell'immagine sopra)

Fase di registrazione

4. Dopo aver cliccato su Registrati al punto precedente vedrai la schermata seguente:



The screenshot shows a registration form titled "Crea un account" with the instruction "Inserisci i dati richiesti qui sotto." The form contains the following fields:

- Nome (text input)
- Cognome (text input)
- Indirizzo email (text input)
- Codice fiscale [Calcola](#) (text input)
- Password (text input)
- Conferma Password (text input)
- Telefono (text input)
- Sesso (dropdown menu with "Maschio" selected)
- Luogo e data di nascita (text input)
- Data di nascita (text input)
- Nazione (dropdown menu with "Seleziona nazione" selected)

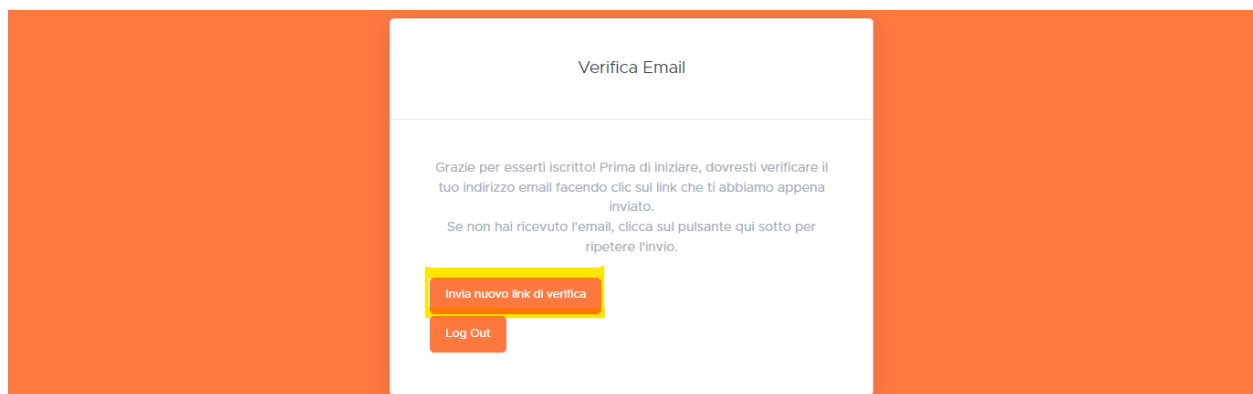
5. Dopo aver compilato i campi del modulo di registrazione (sono tutti obbligatori) clicca su pulsante Registrati evidenziato nella seguente immagine:



The screenshot shows the registration form with the "Registrati" button highlighted in yellow. The form includes:

- Residenza Comune (dropdown menu with "Seleziona comune" selected)
- Indirizzo (text input)
- CAP (text input)
- Registrati** (button highlighted in yellow)
- Hai già un account? [Entra!](#) (text link)

6. Dopo aver cliccato sul pulsante Registrati apparirà la seguente schermata:



The screenshot shows a verification screen titled "Verifica Email" with the following text:

Grazie per esserti iscritto! Prima di iniziare, dovresti verificare il tuo indirizzo email facendo clic sul link che ti abbiamo appena inviato.

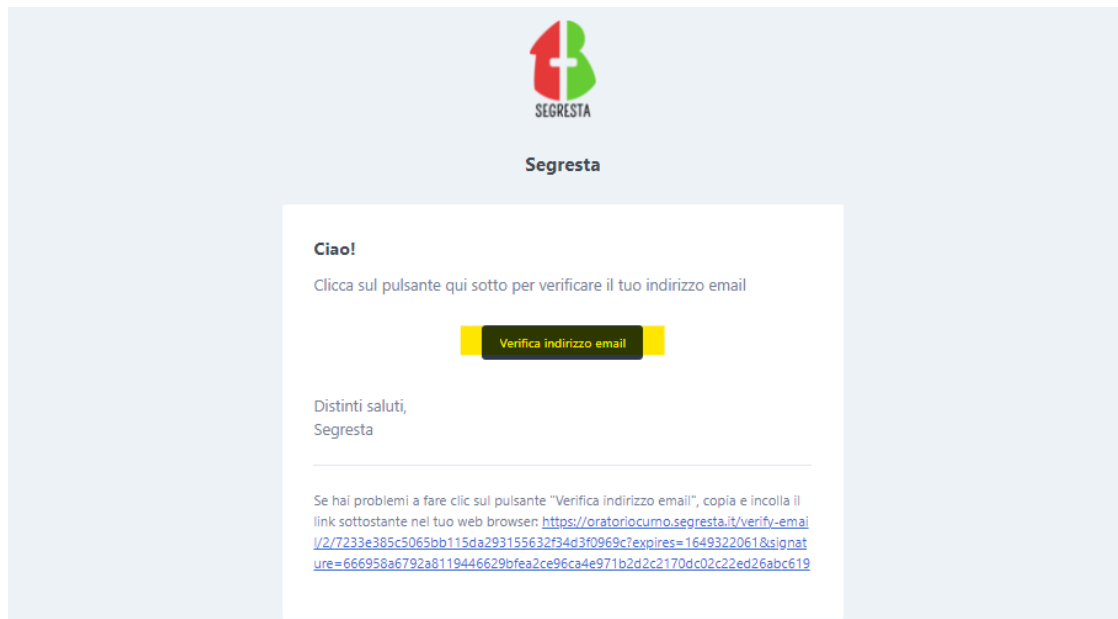
Se non hai ricevuto l'email, clicca sul pulsante qui sotto per ripetere l'invio.

Invia nuovo link di verifica (button highlighted in yellow)

Log Out (button)

7. A questo punto sarà necessario controllare la casella di posta associata all'indirizzo mail che avete inserito in fase di registrazione. Qualora non riceviate la mail entro qualche minuto cliccate sul pulsante Invia nuovo link di verifica, evidenziato nell'immagine sopra.

8. Aprendo la mail di verifica che avete ricevuto vi apparirà questa schermata:



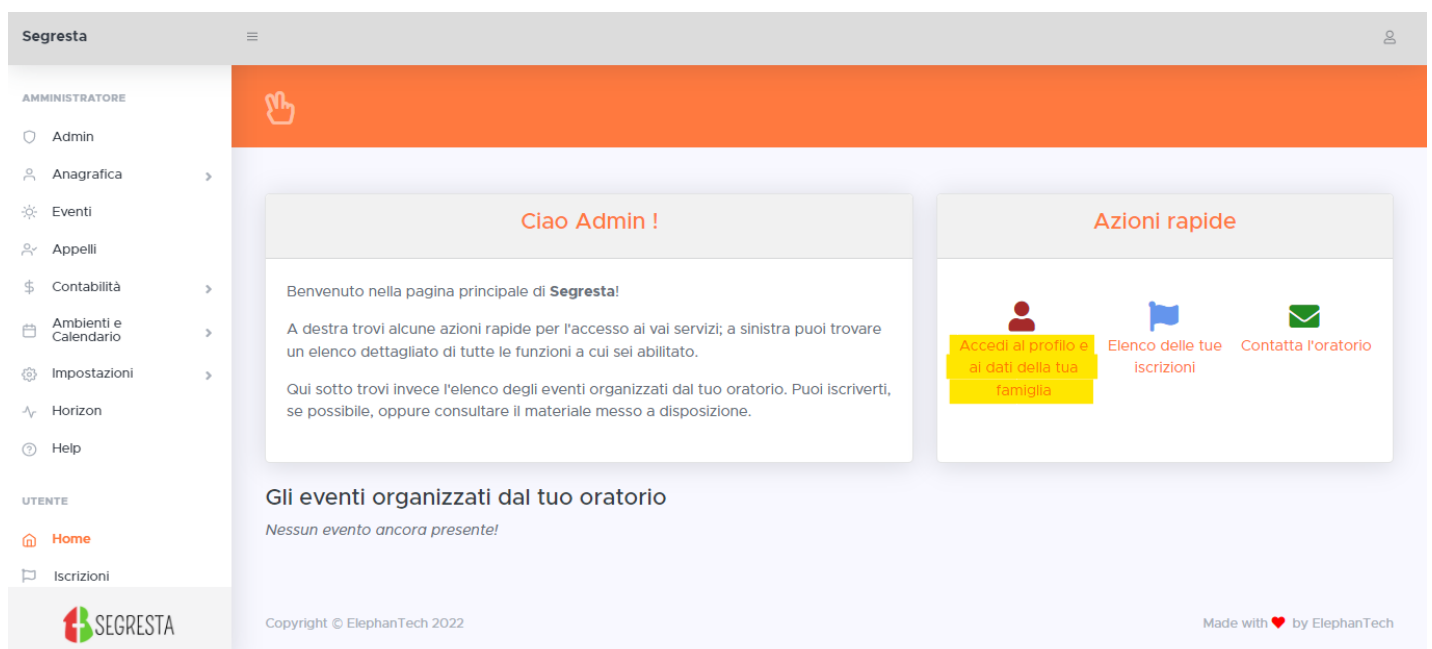
A questo punto dovete cliccare sul pulsante Verifica indirizzo mail.

Se riscontrate problemi con questo pulsante cliccate il link in azzurro che trovate nella parte bassa della mail.

Cliccando il pulsante o il link raggiungerete la schermata di login, mostrata al punto 3. di questa guida.

Accesso alla piattaforma

Dopo aver inserito l'email e la password, scelti in fase di registrazione, e cliccato sul pulsante Login vi apparirà la seguente schermata:



Gestione del profilo e della famiglia

Ogni utente può costruirsi la propria famiglia “digitale”, in modo da rendere più veloce e semplice il processo di iscrizione agli eventi.

Un utente può far parte di una o più famiglie, con qualsiasi ruolo: padre, madre, o figlio. L'utente può costruirsi in autonomia la propria famiglia dalla sua pagina profilo o, in alternativa, questo passaggio può essere fatto direttamente dall'amministratore.

- Per poter accedere alla pagina di gestione della famiglia clicca su Accedi al profilo e ai dati della tua famiglia dalla pagina principale della piattaforma (evidenziata nell'immagine alla pagina precedente)
Ti apparirà la schermata seguente:

The screenshot shows the Segresta user profile management interface. On the left is a navigation menu with sections for 'AMMINISTRATORE' (Admin, Anagrafica, Eventi, Appelli, Contabilità, Ambienti e Calendario, Impostazioni, Horizon, Help) and 'UTENTE' (Home, Iscrizioni). The main content area is titled 'Profilo' and includes a breadcrumb trail: 'Profilo | La tua famiglia | Informazioni aggiuntive'. The 'La tua famiglia' link is highlighted in yellow. Below the breadcrumb, there are two main sections: 'Foto profilo' with a profile picture placeholder and a 'Carica nuova foto' button, and 'Dettagli account' with a form for personal information. The form includes fields for Name, Surname, Telephone, Email, Sex (Maschio), Codice Fiscale, Date of Birth, Nationality of Birth (Seleziona nazione), Municipality of Birth (Seleziona comune), Address, CAP, and Municipality of Residence. Below the photo section, there is a 'Imposta nuova password' section with a 'Nuova password' input field.

- Da questa pagina puoi modificare i dati anagrafici associati al tuo profilo, aggiungere delle patologie o delle allergie oppure puoi modificare la password di accesso alla piattaforma.

- Per poter gestire i componenti della tua *famiglia digitale* clicca su La tua famiglia, evidenziata nell'immagine sopra.

Creazione della famiglia

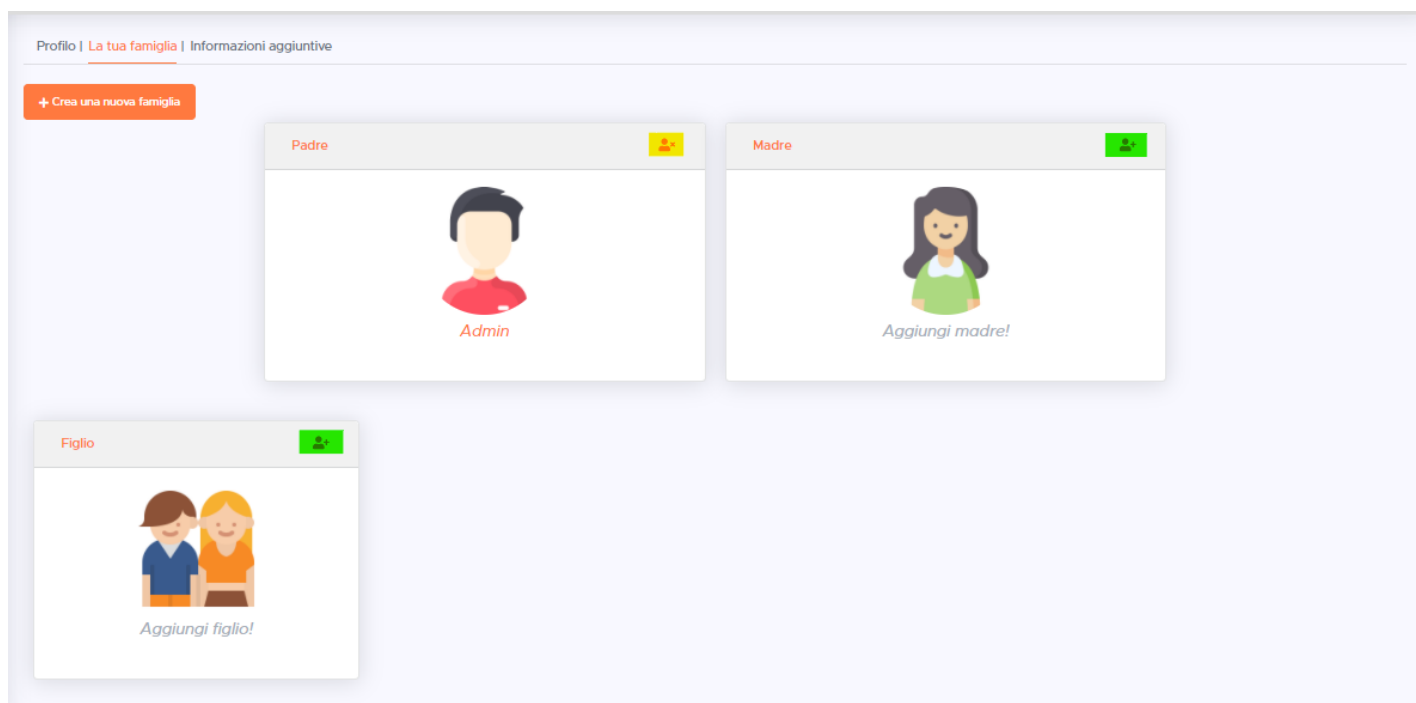
- Se non hai ancora creato nessun componente nella sezione La tua famiglia, dopo il passaggio spiegato al punto 11., ti verrà mostrata la seguente schermata:

This screenshot shows the same Segresta user profile management interface as the previous one, but with the 'La tua famiglia' link in the breadcrumb trail highlighted in yellow. Below the breadcrumb, a yellow button with a plus sign and the text '+ Crea una nuova famiglia' is visible, indicating the option to create a new family member.

13. Per aggiungere un nuovo componente alla tua *famiglia digitale* clicca sul pulsante **+ Crea una nuova famiglia** (evidenziato nell'immagine mostrata in fondo alla pagina precedente) e seleziona una delle opzioni che ti vengono mostrate nella finestra che appare (mostrata qui di seguito) e clicca sul pulsante **OK**:



14. Completato il punto precedente ti apparirà la seguente schermata



A seconda dell'opzione che hai selezionato nella schermata precedente verrà associato il tuo account al riquadro Padre o Madre.

- 14.1. Cliccando sul pulsante evidenziato in **giallo** (con il segno – in alto a destra) potrai disassociare il tuo account dal ruolo di padre o madre.
- 14.2. Cliccando sul pulsante evidenziato in **verde** (con il segno + in alto a destra) potrai aggiungere i dati relativi al genitore mancante o a un figlio attraverso la schermata che apparirà (mostrata nell'immagine di seguito).

Segresta

AMMINISTRATORE

- Admin
- Anagrafica
- Eventi
- Appelli
- Contabilità
- Ambienti e Calendario
- Impostazioni
- Horizon
- Help

UTENTE

- Home
- Iscrizioni
- Ambienti e Calendario
- Contatti

Profilo | La tua famiglia

+ Crea una nuova famiglia

Aggiungi componente alla famiglia

Nome Cognome Telefono

Email Sesso Codice Fiscale [Calcola](#)

Data di nascita Nazione di nascita Comune di nascita

Indirizzo CAP Comune di residenza

Patalogie

Normal B I U

Allergie

Normal B I U

[Aggiungi](#) [Cancella](#)

Dopo aver inserito tutti i dati cliccare su Aggiungi per completare l'operazione.
Verrà mostrata la pagina riassuntiva della *famiglia digitale* con il nuovo componente.

Profilo | La tua famiglia | Informazioni aggiuntive

+ Crea una nuova famiglia

Padre

Madre

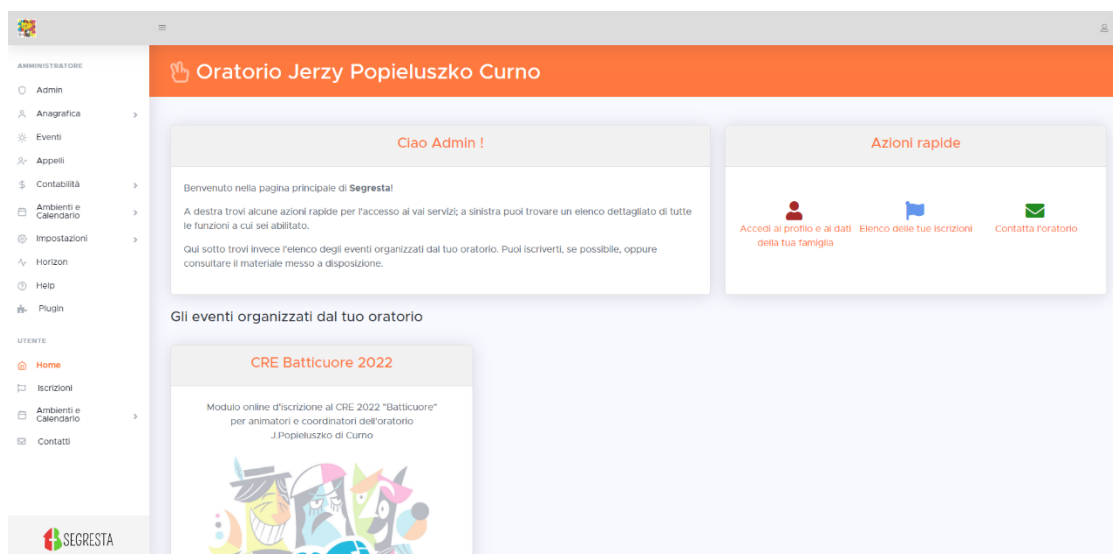
Figlio

Figlio

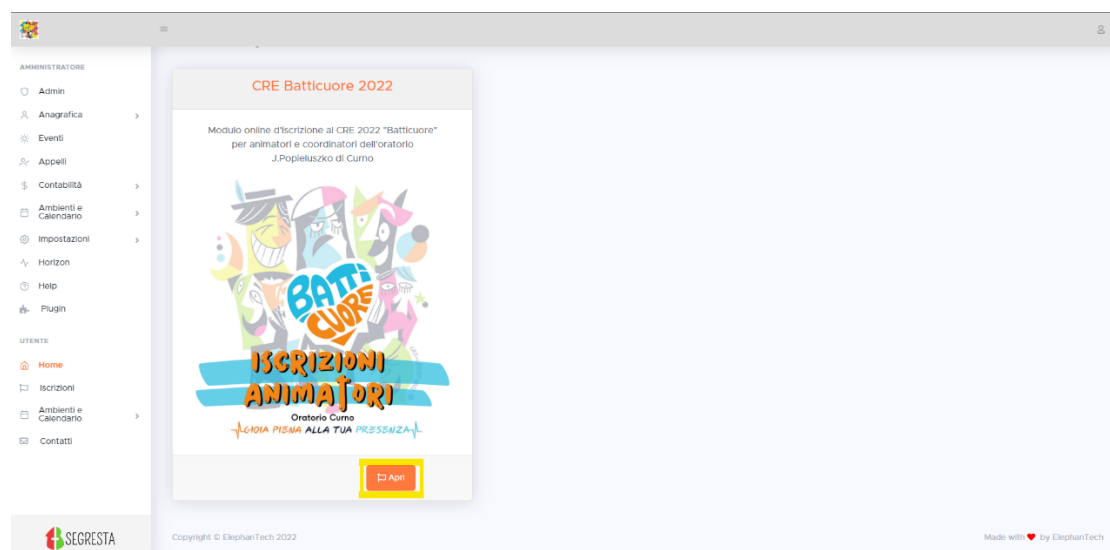
14.3. Cliccando sul nome di uno dei componenti della *famiglia digitale* è possibile modificare i suoi dati. Nell'immagine qui sopra è riportato l'esempio di procedura per la modifica dei dati del figlio, cliccando sul suo nome (evidenziato in giallo).

Iscrizione ad un evento

Dopo aver completato *la tua famiglia digitale* torna al menù principale cliccando sul pulsante Home nel menù a sinistra dello schermo



Scorrendo verso il basso troverai, se sono attivi, gli eventi a cui è possibile iscriversi. Cliccando sul pulsante Apri dell'evento che ti interessa potrai avviare la procedura di iscrizione.



Ti apparirà una schermata simile alla seguente. Qui troverai alcune informazioni utili sul modulo di iscrizione.



Cliccando sul pulsante [Iscriviti](#) accederai al modulo di iscrizione, mostrato nell'immagine seguente

AMMINISTRATORE

- Admin
- Anagrafica
- Eventi
- Appelli
- Contabilità
- Ambienti e Calendario
- Impostazioni
- Horizon
- Help
- Plugin

UTENTE

- Home
- Iscrizioni
- Ambienti e Calendario
- Contatti

Nuova iscrizione
CRE Batticuore 2022

Seleziona l'utente a cui intestare l'iscrizione

Admin

Nome Padre
Cognome e Nome del papà (se sei minorenne)

Nome Madre
Cognome e nome della mamma (se sei minorenne)

Telefono Padre
Numero di cellulare del papà (se sei minorenne)

Telefono Madre
Numero di cellulare della mamma (se sei minorenne)

Email Padre
Indirizzo di posta elettronica del papà (se sei minorenne)

Email Madre
Indirizzo di posta elettronica della mamma (se sei minorenne)

Classe *
La classe di scuola superiore che stai frequentando

Scuola *
Il nome della scuola superiore che stai frequentando

SEGRESTA

Dopo aver selezionato quale dei tuoi figli vuoi iscrivere all'evento, attraverso il menù a tendina in alto, compila i campi del modulo (leggi attentamente le descrizioni per sapere quali è necessario compilare). Dopo aver compilato il modulo di iscrizione, clicca prima su [Avanti](#) e poi su [Salva](#).

UTENTE

- Home
- Iscrizioni
- Ambienti e Calendario
- Contatti

Taglia Maglietta *
Quale taglia di maglietta animatore preferisci?

M

Disponibilità 1° Settimana *
Sei disponibile per la 1° settimana del CRE dal 20/06 al 24/06?

SI NO

Disponibilità 2° Settimana *
Sei disponibile per la 2° settimana del CRE dal 27/06 al 1/07?

SI NO

Disponibilità 3° Settimana *
Sei disponibile per la 3° settimana del CRE dal 4/07 al 8/07?

SI NO

Disponibilità 4° Settimana *
Sei disponibile per la 4° settimana del CRE dal 11/07 al 15/07?

SI NO

Preferenza Classe *
Di quale classe preferiresti essere animatore? Piccoli (elementari) o grandi (medie)?

Piccoli

Ruolo Passato
Che ruoli hai ricoperto nel corso del CRE degli scorsi anni?

Ruolo

Passioni/Hobby
Suoni uno strumento? Fai sport? Canti? Reciti? Cucini? Quasiasi passione potrai mettere a disposizione segnalala!

Hobby

Ruolo Desiderato *
Quale ruolo preferiresti ricoprire durante il CRE?

Ruolo

Note

TOTALE: € 0.00

Avanti

SEGRESTA

Copyright © ElephanTech 2022

Made with ❤️ by ElephanTech

UTENTE

- Home
- Iscrizioni
- Ambienti e Calendario
- Contatti

Disponibilità 3° Settimana *
Sei disponibile per la 3° settimana del CRE dal 4/07 al 8/07?

SI NO

Disponibilità 4° Settimana *
Sei disponibile per la 4° settimana del CRE dal 11/07 al 15/07?

SI NO

Preferenza Classe *
Di quale classe preferiresti essere animatore? Piccoli (elementari) o grandi (medie)?

Piccoli

Ruolo Passato
Che ruoli hai ricoperto nel corso del CRE degli scorsi anni?

Ruolo

Passioni/Hobby
Suoni uno strumento? Fai sport? Canti? Reciti? Cucini? Quasiasi passione potrai mettere a disposizione segnalala!

Hobby

Ruolo Desiderato *
Quale ruolo preferiresti ricoprire durante il CRE?

Ruolo

Note

TOTALE: € 0.00

Prestiamo il consenso al trattamento di foto e video secondo quanto descritto dall'[informativa sul trattamento dei dati](#) SI NO

Prestiamo il consenso al trattamento dei dati personali raccolti per le attività educative della parrocchia, secondo quanto descritto dall'[informativa relativa alla tutela della riservatezza.](#) SI NO

COSTO TOTALE ISCRIZIONE: € 0.00

Salva

SEGRESTA

Copyright © ElephanTech 2022

Made with ❤️ by ElephanTech

Terminata a compilazione del modulo di iscrizione vedrai la seguente schermata dove troverai le informazioni per completare la tua iscrizione.

Nuova iscrizione
Grazie!

UTENTE
Home
Iscrizioni
Ambienti e Calendario
Contatti

BATTI CUORE
ISCRIZIONI ANIMATORI
Oratorio Curno

SEGRESTA

Grazie, iscrizione salvata!

Scarica la ricevuta di iscrizione, **falla firmare** a tuo papà e a tua mamma (se sei minorenni) e riconsegnala a don Giacomo in oratorio secondo questa disponibilità:

- Martedì 3 Maggio: 15.30 - 17.30
- Mercoledì 4 Maggio: 15.30 - 17.30
- Giovedì 5 Maggio: 15.00 - 17.00

Se hai problemi a scaricare la ricevuta di iscrizione riprova andando nella sezione **iscrizioni** del menù a sinistra oppure guardando nella tua casella di posta elettronica.

A seconda della procedura di registrazione che hai seguito, i campi relativi ai dati dei tuoi genitori, presenti nella prima pagina della ricevuta di iscrizione, potrebbero risultare non compilati automaticamente. Non preoccuparti, le informazioni saranno nella seconda pagina del modulo.

Non è quindi necessario completare i campi della ricevuta se non con la firma dei tuoi genitori o la tua se sei maggiorenne.

*Il modulo d'iscrizione è in fase di generazione!
Quando pronto, lo troverai nella tua area personale e ti verrà inviato anche per email!*

Dopo aver compilato il modulo di iscrizione dovrai scaricare un file riassuntivo contenente i dati che hai inserito sulla piattaforma. Lo riceverai via mail e lo potrai scaricare dalla sezione Iscrizioni del menù

Ricorda di stampare, far firmare e consegnare il modulo in oratorio secondo le date e gli orari mostrati nella schermata finale del processo di iscrizione.